

Памятка о принятии ИПУ после проведения поверки

В соответствии с **Приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 02 июля 2015г. № 1815 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке»**

Внимание Приниматься только оригиналы Свидетельств и паспортов (ни каких копий)

1. Результаты поверки СИ удостоверяются **«свидетельством о поверке»** или записью в паспорте , Ни каких актов, дубликатов, и карточек **не принимается!**
2. **Срок действия** результатов поверки СИ устанавливается до даты указанной в свидетельстве о поверки
3. **Знак поверки** (оттиск, наклейку, условное изображение, нанесенное на свидетельство или паспорт СИ) ,
 1. Указываться две последние цифры года (17).
 2. Шифр буквенный индивидуальный присвоенный поверителю (Г О А)
 3. Римскими цифрами квартал (I, II, III, IV) если интервал поверки от 3-10 лет.
 4. Форма оттиска (квадратная) для СИ находящихся в эксплуатации и после ремонта.
 5. Возможно применение наклеек **«штрихкодов»** размер 10*50 ,с голограммой РСТ ,штрихкодом, и датой поверки.
4. Свидетельство о поверки должно содержать:
 1. Номер свидетельства о поверке
 2. Дату до которой действует свидетельство (включительно)
 3. Наименование Юр лица , регистрационный номер и срок действия аттестата аккредитации
 4. Наименование, тип, модификация, регистрационный номер поверяемого ИПУ(бетар,свг-15)
 5. Наименование документа на основании которого выполнена поверка (МИ 1592... ГОСТ и т.д.)
 6. Наименование, тип, заводской номер, регистрационный номер, разряд, класс или погрешность эталона, применяемого при поверке(УПСЖ-ЗПМ зав.№... ПГ от 0.33% до 050%, Термогигрометр...,Барометр..., секундомер...,измеритель температуры погружной..., опресовочный насос..., Манометр...)
 7. Перечень влияющих факторов (t воздуха, относительная влажность, атмосферное давление, t Воды)
 8. Заключение о пригодности СИ
 9. Знак поверки (см. Выше)
 10. Должность руководителя подразделения, инициалы, фамилия, подпись, (главный метролог)
 11. Инициалы, фамилия, подпись поверителя
 12. Дата проведения поверки

При отсутствии любого пункта или не корректном его заполнении проведенная поверка недействительна и соответственно не может быть принята.

Приложение: Копия Приказа № 1815